

**Положение
об оказании платных услуг и расходовании средств,
полученных от оказания платных услуг муниципального автономного
учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Фаворит»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует отношения между Потребителем и Учреждением в сфере предоставления платных услуг, порядок определения цен на платные услуги и порядок расходования средств, полученных от оказания данных услуг.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Бюджетным кодексом Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации",
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Постановлением Администрации города Салехарда от 07 декабря 2022 года № 3428 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки в сфере физической культуры и спорта военнослужащим и членам их семей»,
- Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа "Фаворит" (далее – Учреждение),
- Решением Городской Думы города Салехарда от 11 ноября 2022 года № 74 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки военнослужащим и членам их семей в муниципальном образовании город Салехард»,
- Положением об оплате труда работников Учреждения,
- другими нормативными правовыми актами.

1.3. Под потребителем (заказчиком) понимается юридическое или физическое лицо, имеющие намерение заказать или заказывающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законным представителем которых он является, либо получающие услуги лично.

1.4. Под платными услугами понимаются дополнительные услуги, предоставляемые Учреждением, с целью повышения эффективности и более полного оперативного удовлетворения запросов пользователей, связанных со спортивным оздоровлением, духовным развитием и досугом, а также с целью привлечения дополнительных финансовых средств для улучшения материально-технической базы учреждения, материального стимулирования работников Учреждения и др.

1.5. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой из бюджета муниципального образования.

II. Перечень платных услуг и условия их оказания

2.1. Перечень платных услуг формируется Учреждением и утверждается

приказом директора Учреждения.

2.2. Учреждение создает следующие необходимые условия для оказания платных услуг:

2.2.1. Условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья заказчиков (потребителей) услуг и работников Учреждения.

2.2.2. Составление расчетов затрат на оказание платных услуг.

2.2.3. Определение размера и порядка оплаты за предоставление платных услуг.

2.2.4. Материально-техническое обеспечение.

2.2.5. Предоставление населению достоверной информации об оказываемых услугах (перечень предоставляемых платных услуг, их стоимость и т.д.), обеспечивающей возможность их правильного выбора.

III. Правила предоставления платных услуг

3.1. Предоставление платных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с Уставом, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения, самостоятельно разработанными Учреждением в соответствии с требованиями законодательства.

3.2. Платные услуги, которые оказываются Исполнителем на основании Договора, заключенного между Учреждением и Заказчиком, определяются самим Учреждением. Все платные услуги осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации как бланк строгой отчетности. Форма абонеента, других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждается руководителями учреждений.

3.4. Потребитель платной услуги имеет возможность свободно посещать место предоставления услуги при наличии абонеента или иного документа, дающего право на пользование всеми услугами, предоставляемыми исполнителем.

3.3. Учреждение обязано предоставить Потребителю достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечить возможность их правильного выбора.

3.4. Учреждение обязано довести до Потребителя информацию, содержащую следующие сведения:

3.4.1. Наименование, место нахождения, контактные телефоны Учреждения.

3.4.2. Перечень услуг, порядок и сроки их предоставления.

3.4.3. Стоимость предоставляемых услуг.

3.4.4. Порядок приема и требования к лицам, посещающим занятия.

3.5. Учреждение обязано так же предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

3.5.1. Образцы договоров на оказание услуг.

3.5.2. Приказы об установлении стоимости на услуги;

3.5.3. Другие сведения, относящиеся к услуге.

3.6. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет результатов предоставления платных услуг Потребителю, составлять требуемую отчетность и предоставлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.7. В случае если порядок услуг требует заключение договорных обязательств, то исполнитель обязан заключить с Потребителем договор, в установленном порядке в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.8. Оплата за предоставление платных услуг производится с использованием контрольно-кассовых машин (ККМ) через кассу Учреждения наличным/безналичным расчетом через банковский POS-терминал.

IV. Договор на оказание платных услуг

4.1. Учреждение оказывает услуги юридическим и физическим лицам на основании устного или письменного обращения (заявительная форма) или на основании договора, заключенного в форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Договор, заключаемый с заказчиком, может быть индивидуальным или стандартным (типовым). Форма договора разрабатывается учреждением самостоятельно с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации.

V. Стоимость платных услуг

5.1. Стоимость платных услуг устанавливается Учреждением самостоятельно, с учетом спроса на платную услугу, на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов и утверждается приказом руководителя Учреждения.

5.2. При расчете стоимости затрат на оказание платных услуг применяется метод прямого счета. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат, которые включаются в расчет в следующем порядке:

5.2.1. *затраты на оплату труда персонала, непосредственно задействованного в оказании платной услуги и начислений на выплаты по оплате труда:*

В расчет включаются расходы на оплату труда работников, непосредственно задействованных в процессе оказания платных услуг с учетом времени, затрачиваемого на оказание платных услуг и начисления на выплаты по оплате труда.

Расчет расходов на оплату труда работников, непосредственно задействованных в оказании услуги рассчитывается как произведение стоимости 1 часа затрат на оплату труда на время, затрачиваемое на оказание услуги. Данный расчет проводится по каждому работнику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги.

Расчет стоимости 1 часа затрат на оплату труда производится путем деления годового фонда оплаты труда, предусмотренного системой оплаты труда, на норму рабочего времени, установленную на соответствующий год (при 40-часовой рабочей недели).

В расчет годового фонда оплаты труда работникам учреждений, за исключением работников, замещающих должности "тренер-преподаватель" включаются выплаты, предусмотренные системой оплаты труда, в следующих размерах:

- 12 должностных окладов с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – на выплату должностных окладов;

- 30 % от должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в расчете на год (12 выплат) – на выплаты ежемесячных стимулирующих надбавок за интенсивность труда;

- 3 должностных оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – на выплаты: премии к профессиональному празднику «День учителя», премии по итогам работы за год, материальной помощи к отпуску.

Расходы по начислению сумм отчислений страховых взносов по обязательному пенсионному, медицинскому и социальному страхованию включаются в расчет в размерах, утвержденных налоговым кодексом Российской Федерации.

5.2.2. *затраты на коммунальные услуги:*

В расчет включаются расходы на оплату коммунальных услуг площади,

задействованной в оказании услуги с учетом времени оказания услуги.

Расходы на коммунальные услуги рассчитываются исходя из фактически потребленных объемов коммунальных услуг за предшествующий период (за январь – сентябрь текущего года, за октябрь – декабрь отчетного года) с учетом тарифов, утвержденных на рассчитываемый период.

5.2.3. амортизация основных средств, задействованных в процессе оказания услуги:

Сумма начисленной амортизации основных средств, задействованных в процессе оказания платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости основных средств, срока полезного использования и времени оказания услуги.

5.2.4. материальные затраты:

В расчет включаются расходы на оплату материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания услуги, исходя из средней стоимости и количества материалов, потребляемых в процессе оказания услуг.

5.2.5. прочие услуги:

В расчет включаются расходы на оплату прочих услуг, потребляемых в процессе оказания услуг.

5.3. Стоимость платной услуги складывается исходя из затрат, указанных в п. 5.1 настоящего Порядка, и уровня рентабельности, установленного в размере 30 % от стоимости затрат.

5.4. При расчете стоимости платных услуг по групповым занятиям, расчет производится исходя из минимальной наполняемости группы, в том числе:

- физкультурно-оздоровительные занятия в тренажерном зале – 15 человек;
- общефизическая подготовка детей с тренером - 20 человек.

5.6. При оказании платных услуг «физкультурно-оздоровительное занятие в тренажерном зале», «общефизическая подготовка детей с тренером» применяются карты доступа клиента / абонементы.

5.5. Цены на платные услуги Учреждения подлежат изменению ежегодно (по состоянию на 01 января) и утверждаются в порядке, установленном подпунктом 5.1 настоящего Положения.

5.6.1. При необходимости Учреждение может принять решение об изменении цен (тарифов) на платные услуги в течение года в случае:

- роста (снижения) затрат на оказание платных услуг, вызванного внешними факторами с учетом потребительского спроса.

VI. Льготы для отдельных категорий граждан Российской Федерации при оказании платных услуг

6.1. Учреждение предоставляет льготы на платные услуги и имеет право самостоятельно определять отдельные категории граждан Российской Федерации с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей и устанавливать размер данных льгот в процентном соотношении к установленным тарифам на платные услуги.

6.2. Категории граждан, которым предоставляются льготы при оказании платных услуг, указаны в приложении № 1 к Положению.

6.3. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при посещении платных услуг учреждений:

для граждан, являющихся участниками проекта Единая карта жителя Ямала «Морошка» - регистрация в информационной системе Единая карта жителя Ямала на базе национальной платежной системы «Мир»;

- для граждан, имеющих знак ГТО, являющихся участниками проекта Единая карта жителя Ямала «Морошка» - регистрация в информационной системе Единая карта жителя Ямала на базе национальной платежной системы «Мир» и удостоверение о награждении знаком отличия ВФСК ГТО или информация из личного кабинета официального сайта ВФСК ГТО;

- для граждан, являющиеся сиротами, семьи с приемными детьми - подтверждается справкой, которую выдаёт орган опеки и попечительства. Также в качестве документа для определения статуса можно использовать постановление органа местного самоуправления о назначении опекуна, попечителя;

- для ветеранов и участников боевых действий - удостоверение участника войны или удостоверение ветерана Великой Отечественной войны военный билет с записью, подтверждающей прохождение военной службы по призыву (не представляется в случае представления данного документа в качестве документа, удостоверяющего личность);

- для участников СВО и членов их семей - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции, выданная федеральными органами исполнительной власти, которые направили (привлекли) гражданина для участия в специальной военной операции (федеральное казенное учреждение «Военно-социальный центр» Минобороны России, военные комиссариаты, воинские части), копия документа, подтверждающего родство заявителя с военнослужащим (в случае, если за льготой обращаются члены семьи военнослужащих), копия свидетельства о рождении ребенка;

- для малообеспеченных семей, являющихся участниками проекта Единая карта жителя Ямала «Морошка» - регистрация в информационной системе Единая карта жителя Ямала на базе национальной платежной системы «Мир» и справка из органа социальной защиты населения о том, что семья имеет статус малообеспеченной;

- для инвалидов - удостоверение инвалида о праве на льготы или справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности;

- для пенсионеров - пенсионное удостоверение;

К членам семей категорий посетителей, указанных в настоящем пункте относятся - супруг (супруга), состоящие в зарегистрированном браке; ребенок (дети) родные, приемные, подопечные) в возрасте до 18 лет, а также в возрасте до 23 лет, осваивающие образовательные программы основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, и не вступившие в брак; родители (усыновители)).

6.4. Основанием для отказа в предоставлении льготы является не предоставление документов, дающих право на льготу, указанных в п.6.3. настоящего Положения.

6.5. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения:

- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей Учреждения местах.

VII. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

7.1. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг и целевое направление их расходования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, сформированный на основании планируемых физических и стоимостных показателей.

7.2. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год показатели по поступлениям и выплатам за счет средств от приносящей доход деятельности отражаются следующим образом:

7.2.1. В доходной части отражаются все ожидаемые к поступлению в планируемом году суммы доходов от оказания платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

7.2.2. В расходной части предусматриваются расходы в пределах проектируемых доходов в соответствии с настоящим Положением, целевым назначением средств и распределением их по показателям бюджетной классификации.

7.3. После учета в плане финансово хозяйственной - деятельности Учреждения обязательных платежей, Учреждение имеет право направлять полученные доходы на следующие статьи расходов:

7.3.1. Не более 40% направляются на:

7.3.1.1. материальное стимулирование работников, выплаты компенсационного характера, выплату материальной помощи при наступлении определенных жизненных событий в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения;

7.3.1.2. расходов по начислению сумм отчислений страховых взносов по обязательному пенсионному, медицинскому и социальному страхованию в размерах, утвержденных налоговым кодексом Российской Федерации на выплаты, указанные в п.7.3.1.1.

7.3.2. Не менее 60% направляются на:

7.3.2.1. оснащение и укрепление материально-технической базы учреждения;

7.3.2.2. оплату командировочных расходов при направлении работников в служебные командировки;

7.3.2.3. оплату коммунальных услуг;

7.3.2.4. оплату договоров гражданско-правового характера, предметом которых являются оказание:

- услуг по содержанию имущества Учреждения;

- прочих услуг, необходимых для организации рабочего процесса;

7.3.2.5. расчеты с бюджетом (налоги, сборы, штрафы и т.д.);

7.3.2.6. приобретение детских новогодних подарков для детей до 14 лет сотрудников, за исключением работающих по совместительству, на основании приказа директора Учреждения;

7.3.2.7. частичную или полную компенсацию расходов на обучение и повышение квалификации сотрудников;

7.3.2.8. похоронно-ритуальные услуги в случае смерти работника учреждения;

7.3.2.9. представительские расходы;

7.3.2.10. прочие расходы, в пределах проектируемых доходов.

7.4. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания платных услуг на договорной основе в соответствии с гражданским законодательством, без соблюдения условий оплаты, определенных Положением об оплате труда работников Учреждения.

7.5. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается его доходная и расходная часть, в него вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

7.6. Остаток средств, полученных от оказания платных услуг, предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Расходование средств прошлых лет производится по целевому назначению, в соответствии с данным Положением.

VIII. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

8.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

8.4. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.5. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг и порядком взимания денежных средств с населения осуществляют государственные органы, на которые в соответствии с законным и иными правовыми актами Российской Федерации возложены обязанности по проверке и контролю за качеством предоставляемых платных услуг.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является обязательным к исполнению работниками Учреждения, а также является открытой информацией для Потребителя.

9.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые оформляются в установленном законодательством порядке и утверждаются приказом директора Учреждения.

**Льготы,
применяемые на платные услуги, предоставляемые муниципальным
автономным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа
«Фаворит» для отдельных категорий граждан Российской Федерации**

№ п/п	Наименование категории	Размер скидки
1.	Участник проекта Единая карта жителя Ямала «Морошка»	20 %
2.	Граждане, имеющие знак ГТО, являющиеся участниками проекта Единая карта жителя Ямала «Морошка»:	
2.1.	золото	50 %
2.2.	серебро	30 %
2.3.	бронза	25 %
3.	Граждане, имеющие спортивные звания, награды, являющиеся участниками проекта Единая карта жителя Ямала «Морошка»	50 %
4.	Ветераны, участники боевых действий, участники СВО и члены их семей	100 %
5.	Малообеспеченные семьи, являющиеся участниками проекта Единая карта жителя Ямала «Морошка»	30 %
6.	Инвалиды	100%
7.	Пенсионеры, являющиеся участниками проекта Единая карта жителя Ямала «Морошка»	50 %

Скидки не суммируются. Скидка предоставляется при предъявлении документа, подтверждающего право на ее получение.